

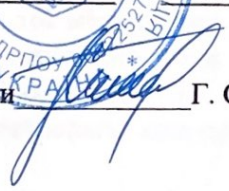
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації)

18 вересня 1998 року № 1942

(в редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

06.04.2017 № 406)

Заступник голови  Г. Старостенко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНЦЕРТНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "МУНІЦИПАЛЬНИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ КАМЕРНИЙ ХОР "КИЇВ"

ідентифікаційний номер 21579671
(нова редакція)

Київ-2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОНЦЕРТНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "МУНІЦИПАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ КАМЕРНИЙ ХОР "КИЇВ" (далі – Хор) є неприбутковим концертним закладом культури, підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником Хору є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада.

Хор створено відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 18 вересня 1998 року № 1942 "Про реорганізацію державного комунального театраль-но-концертного підприємства "Камерний хор "Київ" шляхом перетворення з державного комунального театраль-но-концертного підприємства "Камерний хор "Київ".

Наказом Міністерства культури і туризму України від 15 вересня 2004 року № 629 "Про надання статусу академічний закладам комунальної власності муніципальному хору "Київ", державному духовому оркестру, Київському театру Українського фольклору "Берегиня", Хору надано статус академічного та відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10 березня 2005 року № 332 "Про перейменування концертного закладу культури "Муніципальний камерний хор "Київ" перейменовано у концертний заклад культури "Муніципальний академічний камерний хор "Київ".

1.2. Хор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про культуру", актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Хор заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.4. Хор є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки, тощо.

1.4. Найменування Хору:

Повна назва українською мовою: КОНЦЕРТНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "МУНІЦИПАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ КАМЕРНИЙ ХОР "КИЇВ".

Скорочена назва українською мовою: КЗК "МУНІЦИПАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ КАМЕРНИЙ ХОР "КИЇВ".

1.5. Місцезнаходження Хору: вул. Лабораторна, 12, м. Київ, 03150.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Хору є здійснення концертної діяльності шляхом підготовки та проведення мистецьких заходів, що пропагують кращі надбання української та світової культури.

2.2. Напрямки діяльності Хору:

створення концертних програм на високому художньому рівні;
участь та організація хорових конкурсів, фестивалів, музичних вечорів і творчих зустрічей з майстрами мистецтв;
концертна діяльність виконавців;
проведення та участь у національних і міжнародних конкурсах, конгресах, фестивалях та інших заходах, організація культурних та творчих обмінів, пов'язаних з пропагандою музичного мистецтва;
здійснення обміну концертними програмами, організація в Україні та за кордоном фестивалів, конкурсів концертного мистецтва та участь у них;
виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів закладів культури;
підготовка концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з дотриманням прав авторів та виконавців партій відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права та надання власної сцени іншим концертним колективам для проведення гастрольних заходів, спільних концертних проєктів та програм.

2.3. Хор може, крім основних напрямків діяльності, провадити в установленому порядку додаткові види господарської діяльності, не заборонені законодавством:

III. УПРАВЛІННЯ ХОРОМ

3.1. Керівництво Хором здійснює генеральний директор, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладення контракту за результатами конкурсу.

3.2. Генеральний директор Хору, у межах наданих йому повноважень:

приймає на роботу професійних творчих працівників Хору на конкурсній основі шляхом укладення контрактів та звільняє їх з роботи;

приймає на роботу та звільняє з роботи інших працівників Хору, затверджує посадові інструкції;

розпоряджається майном і коштами Хору;

вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені Хору, підписує документи, пов'язані з діяльністю Хору, видає довіреності (доручення);

діє без доручення від імені Хору, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Хору в межах та порядку, визначених цим Положенням;

вживає до працівників заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

приймає рішення щодо надання творчим працівникам Хору відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо в установленому порядку;

затверджує за поданням художнього керівника склад постановочних груп та виконавців мистецьких програм, плани роботи над новими концертними

програмами і визначає в установленому порядку їх готовність і терміни виступів;

затверджує календарні плани публічного виконання та публічного показу концертів та інших заходів;

організує і забезпечує проведення концертних програм та інших заходів; забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Хорі;

визначає структуру Хору, складає та за погодженням із Департаментом культури виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджує штатний розпис Хору в межах граничної чисельності, доведеної Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

згідно з законодавством України затверджує план використання бюджетних коштів Хору за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

в межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками трудового колективу, затверджує посадові інструкції;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

IV. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ХОРУ

4.1. Трудовий колектив Хору становлять всі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Хором.

4.2. Повноваження трудового колективу Хору визначається законодавством України.

4.3. Вищим органом самоврядування Хору є загальні збори трудового колективу Хору.

V. МАЙНО ТА КОШТИ ХОРУ

5.1. Майно Хору належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Хором на праві оперативного управління.

5.2. Майно Хору складається з основних фондів, оборотних коштів, а також інших матеріально-фінансових ресурсів, вартість яких відображається у самостійному балансі Хору.

5.3. Джерелами фінансування Хору є:

- кошти з бюджету міста Києва;
- кошти, що надходять від основної діяльності, надання платних послуг;
- кошти, одержані за роботи (послуги), виконані закладом культури на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

кошти, отримані Хором як відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти і розміщених на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

інші не заборонені законодавством джерела.

5.4. Хор має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Хору (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Доходи (прибутки) Хору використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Хору, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

VI. МІЖНАРОДНІ КУЛЬТУРНІ ЗВ'ЯЗКИ

6.1. Хор здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

6.2. Хору має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами про форми співробітництва у сфері культури, брати участь у роботі відповідних міжнародних організацій та фондів.

6.3. Валютні надходження використовуються Хором відповідно до законодавства України.

VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ХОРУ

7.1. Хор здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та надає фінансову, статистичну і іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Фінансова звітність Хору надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування господарської діяльності здійснюється Хором шляхом складання у порядку, та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Генеральний директор Хору зобов'язаний спрямовувати діяльність Хору на виконання річного фінансового плану, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.4. Хор звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Відносини Хору з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ХОРУ

8.1. Хор припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Припинення Хору здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Хору, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником, або органом, що прийняв рішення про припинення Хору.

8.3. У разі припинення Хору всі активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

8.4. При припиненні Хору працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Пронумеровано та прошнуровано
шість (6) аркушів

Начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень



А. Омельченко